

Speciální základní škola, Štětí,

Ostrovní 300, příspěvková organizace



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021



Identifikátor ředitelství školy: 600 023 494

Druh školy: Základní škola IZO 110 008 286

**Obory vzdělání: 79-01-B/01 Základní škola speciální
79-01-C/01 Základní škola**

Školní družina IZO: 110 008 294

**Zřizovatel: Ústecký kraj, Velká Hradební 48, Ústí nad Labem, 400 02
IČO: 70892156**

Obsah:

- 1. Základní údaje o škole**
- 2. Charakteristika zařízení**
- 3. Činnost zařízení**
- 4. Financování**
- 5. Pracovníci**
- 6. Údaje o zápisu k povinné školní docházce**
- 7. Výchovně vzdělávací proces**
- 8. Zpráva o činnosti školní družiny**
- 9. Hodnocení Preventivního programu školy**
- 10. Hodnocení práce výchovného poradce**
- 11. Kontroly a inspekce**
- 12. Spolupráce s jinými organizacemi**
- 13. Aktivity, nabídka**
- 14. Zpráva o činnosti za školní rok 2020/2021**
- 15. Materiálové podmínky**
- 16. Plnění plánu práce**
- 17. Stav ve školním roce 2021/2022**
- 18. Zpráva o hospodaření a návrh rozpočtu 2022**
- 19. Úspěchy**

1. Základní údaje o škole

Název: **Speciální základní škola, Štětí, Ostrovní 300,
příspěvková organizace**

Adresa školy: **Ostrovní 300
411 08 Štětí**

e-mail: h.moravcova@specka-steti.cz

www stránky: www.specka-steti.cz

datová schránka: **f6ps6ke**

IČO: **46 77 32 82**

IZO: **110 008 286** **Základní škola**
110 008 294 **Školní družina**

Zřizovatel: **Ústecký kraj**

Ředitelka školy: **Mgr. Hana Moravcová**

jmenovaná Radou Ústeckého kraje usnesením č.75/105R/2012 A) 24
s účinností od 1.srpna 2012
jmenovaná na základě rozhodnutí Školského úřadu Litoměřice
č.j.: 962/96 ze dne 15.6.1996

Zástupkyně ředitelky: **Mgr. Simona Schmidtová**
od 27.1.2003

Školská rada: **Bc. Jaroslav Kratochvíl – zástupce pedagogických pracovníků**
Mgr. Ing. Miroslav Andrt – zástupce zřizovatele
Jiřina Uřidilová – zástupce rodičů

2. Charakteristika zařízení

Speciální základní škola sídlí v části budovy ZŠ, Ostrovní 300 ve Štětí. Máme v pronájmu část pavilonu /pronájem jsme platili do 31.12.1997 MěÚ ve Štětí/, od 1.1.1998 byla budova převedena do užívání ZŠ, Štětí, Ostrovní 300.

Škola má 8 tříd, které jsou plně obsazeny, ředitelnu, sborovnu a školní družinu. V přízemí pavilonu máme pronajatu kuchyňku, dílnu na Pv a tělocvičny.

S účinností od 1.5.2006 došlo ke změně v rejstříku škol - název školy:

Speciální základní škola, Štětí, Ostrovní 300, příspěvková organizace

Druh školy: Základní škola

Obory vzdělávání:

79-01-B/01 Základní škola speciální délka studia: 10 let

79-01-C/01 Základní škola délka studia: 9 let

Od 1.9.2007 Školní vzdělávací program „Školou do života“

3. Činnost zařízení

Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je poskytování základního vzdělání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie k učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení. Aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Organizace též poskytuje vzdělávání žákům s tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Organizace dále zajišťuje zájmové vzdělávání, které poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Organizace plní úkoly v souladu s § 181 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

4. Financování

Od roku 1996 byl zřizovatelem ŠÚ Litoměřice, od 1.10.2001 je zřizovatelem Ústecký kraj.

5. Pracovníci

5.1. Pedagogičtí pracovníci školy

| Poř. číslo | Pracovní zařazení | úvazek | Dosažené vzdělání | Délka pg. praxe |
|------------|---------------------|--------|-----------------------|-----------------|
| 1 | Řed. školy | 1,00 | VŠ pedagog – spec.pg. | 35 |
| 2 | Zást. řed. | 1,00 | VŠ pedagog – spec.pg. | 32 |
| 3 | Učitelka | 1,00 | VŠ pedagog – spec.pg. | 31 |
| 4 | Učitelka | 1,00 | VŠ pedagog – spec.pg. | 11 |
| 5 | Učitelka | 1,00 | VŠ - vychovatelství | 19 |
| 6 | Učitel | 1,00 | VŠ – studuje | 21 |
| 7 | Učitelka | 1,00 | VŠ pedagog – spec.pg. | 27 |
| 8 | Učitelka | 1,00 | VŠ pedagog – spec.pg. | 23 |
| 9 | Učitelka | 1,00 | VŠ pedagog – spec.pg. | 11 |
| 10 | Učitelka | 1,00 | VŠ pedagog – spec.pg. | 26 |
| 11 | Učitelka | 1,00 | SŠ | 28 |
| 12 | Vychovatelka | 1,00 | VŠ - vychovatelství | 14 |
| 13 | Asistentka pedagoga | 1,00 | asistentka pedagoga | 31 |
| 14 | Asistentka pedagoga | 1,00 | asistentka pedagoga | 21 |
| 15 | Asistentka pedagoga | 1,00 | asistentka pedagoga | 8 |
| 16 | Asistentka pedagoga | 1,00 | asistentka pedagoga | 6 |

5.2. Změny ve školním roce 2020/2021

| měsíc | nástup do zaměstnání | ukončení PP |
|---------------|----------------------|-------------|
| 08/20 | 0 | 0 |
| 09/20 | 0 | 0 |
| 10/20 | 0 | 0 |
| 11/20 | 0 | 0 |
| 12/20 | 0 | 0 |
| 01/21 | 0 | 0 |
| 02/21 | 0 | 0 |
| 03/21 | 0 | 0 |
| 04/21 | 0 | 0 |
| 05/21 | 0 | 0 |
| 06/21 | 0 | 0 |
| 07/21 | 0 | 0 |
| 08/21 | 0 | 1 |
| celkem | 0 | 1 |

počet nových absolventů uč. studia, kteří nastoupili během šk. r. 20/21: 0
počet uč., kteří do školy nastoupili ve šk. r. 20/21: 0
počet uč., kteří ze školy odešli ve šk.r. 20/21: 1

5.3. Nepedagogičtí pracovníci školy

Jiřina Číková školnice, uklízečka
Marie Dovhomiljová uklízečka

5.4. Nemocnost vyučujících

Ve školním roce 2020/2021 bylo zameškáno kmenovými zaměstnanci 645 dnů z důvodu nemoci. Zameškané absence v průměru činily na osobu 35,83 dne.

Zvýšená nemocnost je v souvislosti s onemocněním Covid -19 – zaměstnanci byli v PN z důvodu karantény.

5.5. Samostudium

Čerpání samostudia je plánováno v době vedlejších prázdnin:
2 dny – podzimní, 4 dny – vánoční, 1 den – velikonoční, 5 dnů – jarní prázdniny. Celkem bylo zaměstnanci čerpáno 166 dnů samostudia.

5.6. Další vzdělávání pg. pracovníků

Vyučující se vzdělávají zejména na akcích pořádaných PC Ústí n. L. a NIDV Praha.

Jedná se o tato školení a semináře:

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Stížnosti a petice ve škole | 4 |
| 2 | Nejčastější poruchy zdraví u žáků na ZŠ | 11 |
| 3 | Digitální technologie ve výuce cizích jazyků | 1 |
| 4 | Slovíčka s aplikací WocaBee | 1 |
| 5 | Zábavné pokusy do hodin chemie III. část | 1 |
| 6 | Prevence kriminality, prekriminality a sociálně patologických jevů | 11 |
| 7 | Jak učit právní vědomí | 14 |
| 8 | Zábavné pokusy a hry do hodin chemie | 1 |
| 9 | Zábavné pokusy do hodin chemie II. část | 1 |
| 10 | Škola = terč legislativních změn roku 2021 | 1 |
| 11 | Appky do online výuky na MŠ a I. st. ZŠ | 3 |
| 12 | Zábavné pokusy do hodin chemie III. část | 1 |
| 13 | Zábavné pokusy do hodin chemie IV. část | 1 |
| 14 | I online učitel může zvednout děti ze židlí! | 1 |
| 15 | Anglická gramatika nemusí být nuda | 1 |
| 16 | Appky do online výuky na MŠ a I. st. ZŠ | 1 |
| 17 | Jak na nový RVP ZV ve škole, webinář pro ředitele | 1 |
| 18 | Bez slovní zásoby to nejde | 1 |
| 19 | AMOS – soubor vzdělávacích materiálů pro 1. ročník | 3 |
| 20 | Hořet, ale nevyhořet | 1 |
| 21 | Webinář: Canva, rychlé tvoření od A po Z | 5 |
| 22 | Webinář: Tvořte geniálně s Genial.ly | 1 |
| 23 | Webinář: Tvoříme na Flippity a Liveworksheets | 4 |
| 24 | Revize RVP ZV - Startovací balíček - Základy algoritmizace a programování | 1 |
| 25 | Webinář: Komiks online i offline | 1 |
| 26 | Revize RVP ZV - Startovací balíček - Práce s daty, základy informatiky | 1 |

| | | |
|----|---|---|
| 27 | Jak na nový RVP ZV ve škole, webinář pro ředitele | 1 |
| 28 | Daňová problematika u příspěvkových organizací | 1 |
| 29 | Příspěvkové organizace územních samosprávných celků a jejich hospodaření | 1 |
| 30 | Revize RVP ZV - Startovací balíček - Digitální technologie | 1 |
| 31 | Informatika dle schváleného RVP ZV - pro školy zřizované podle § 16, Zákona č. 561/2004 Sb. | 1 |
| 32 | Monitoring projektů Šablony II a Šablony III ve stínu pandemie | 1 |
| 33 | Letní škola digitální gramotnosti | 1 |
| 34 | Šikana ve školním prostředí a její řešení | 3 |
| 35 | Škola a rodina | 5 |

| | | | |
|--------------------|-----------|------------------------|-----------|
| Celkem akcí | 35 | počet účastníků | 88 |
|--------------------|-----------|------------------------|-----------|

5.7. Další vzdělávání v rámci celoživotního učení

Přesto, že na škole nemá **27,2 % vyučujících** potřebnou kvalifikaci, jejich přístup k žákům je velice citlivý a respektuje individuální požadavky na vzdělávání žáků.

Vyučující se vzdělávají v rámci DVPP. Jeden pedagog si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem.

Při problémech vyučující konzultují postupy nejen v rámci pedagogického sboru, ale velice dobře spolupracují i s pracovníky Speciálně pedagogického centra v Litoměřicích.

6. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Zápis do 1. ročníku proběhl v 9.4.2021. Zápis provedla paní učitelka - Mgr. Vladimíra Reichová za přítomnosti ředitelky školy Mgr. Hany Moravcové a zástupkyně ředitelky Mgr. Simony Schmidtové.

Zápisu se zúčastnily 3 děti, z toho 0 dívek. Byla podána 1 žádost o odklad školní docházky.

7. Výchovně vzdělávací proces

7.1. Výchovně vzdělávací programy

Školní vzdělávací program „Školou do života“ – pro žáky s LMP, 79-01-C Základní škola – 1. - 9. ročník

Školní vzdělávací program „Školou do života“ – pro žáky se STMP, 79-01-B Základní škola – 1. - 10. ročník

7.2. Přehled počtu tříd, žáků a ročníků

Začátek školního roku: stav žáků k 1.9.2020

| Třídy 2020/2021 | | | | | stávající třídy | | |
|-----------------|------------|-----------|-----------|-------------|-----------------|-----------|--------------|
| tř. | počet žáků | | | dojíždějící | tř. | celk. | ch/d |
| | celkem | chlapci | dívky | | | | |
| 1.A | 3 | 1 | 2 | 0 | 1.A | 6 | 3/3 |
| 4.A1 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | |
| 4.B1 | 2 | 1 | 1 | 0 | | | |
| 4.A | 6 | 4 | 2 | 2 | 4.A | 8 | 6/2 |
| 4.B | 2 | 2 | 0 | 1 | | | |
| 5.A | 5 | 3 | 2 | 2 | 5.A | 7 | 5/2 |
| 3.A1 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | |
| 6.A | 4 | 3 | 1 | 1 | 6.A | 6 | 3/3 |
| 3.A | 2 | 0 | 2 | 2 | | | |
| 7.A | 6 | 6 | 0 | 6 | 7.A | 6 | 6/0 |
| 8.A | 5 | 4 | 1 | 2 | 8.A | 5 | 4/1 |
| 9.A | 9 | 4 | 5 | 4 | 9.A | 9 | 4/5 |
| 9.B | 7 | 6 | 1 | 3 | 9.B | 7 | 6/1 |
| | 54 | 37 | 17 | 24 | | 54 | 37/17 |

Oddělení školní družiny: 1

maximální počet žáků:

13

7.3. Změny v průběhu školního roku

Stav žáků k 30.6.2021

| Třídy 2020/2021 | | | | stávající třídy | | | |
|-----------------|------------|-----------|-----------|-----------------|------------|-----------|--------------|
| tř. | počet žáků | | | dojíždějící | tř. | celk. | ch/d |
| | celkem | chlapci | dívky | | | | |
| 1.A | 6 | 2 | 4 | 2 | 1.A | 9 | 4/5 |
| 4.A1 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | |
| 4.B1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4.A | 9 | 6/3 |
| 4.A | 7 | 4 | 3 | 3 | | | |
| 4.B | 2 | 2 | 0 | 1 | 5.A | 10 | 7/3 |
| 5.A | 7 | 4 | 3 | 3 | | | |
| 3.A1 | 3 | 3 | 0 | 2 | 6.A | 7 | 5/2 |
| 6.A | 5 | 4 | 1 | 2 | | | |
| 3.A | 2 | 0 | 2 | 2 | | | |
| 7.A | 10 | 8 | 2 | 7 | 7.A | 10 | 8/2 |
| 8.A | 8 | 4 | 4 | 4 | 8.A | 8 | 4/4 |
| 9.A | 9 | 4 | 5 | 4 | 9.A | 9 | 4/5 |
| 9.B | 7 | 6 | 1 | 3 | 9.B | 7 | 6/1 |
| | 69 | 43 | 26 | 33 | | 69 | 43/26 |

7.4. Výsledky vzdělávání

Prospěch v 1. pololetí 2020/2021

| ročník | počet žáků | Prospěch | | | Chování | | Kárná opatření | | | Absence | | | stávající tř. | |
|---------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------|-------------|-------------|----------------------------|---------------|-----------|
| | | vyzn. | prosp. | nep. | 2.st. | 3.st. | NTU | TD | ŘD | celkem | OH | NH | tř. | žáci |
| 1.A | 5 | 2 | 3 | | | | | | 546 | 416 | | 1.A (1.A,4.A1, 4.B1) | 8 | |
| 4.A1 | 1 | | 1 | | | | | | | 49 | | | | |
| 4.B1 | 2 | | 2 | | | | | | | 81 | | | | |
| 4.A | 6 | 4 | 2 | | | | | | 383 | 265 | | 4.A (4.A,4.B) | 8 | |
| 4.B | 2 | | 2 | | | | | | | 118 | | | | |
| 3.A1 | 2 | | 2 | | | | | | 777 | 267 | | 5.A (3.A1,5.A) | 7 | |
| 5.A | 5 | 4 | 1 | | | | | | | 510 | | | | |
| 3.A | 2 | 2 | | | | | | | 426 | 159 | | 6.A (3.A, 6.A) | 6 | |
| 6.A | 4 | 2 | 2 | | | | 1 | | | 267 | | | | |
| 7.A | 8 | 2 | 6 | | | | 2 | 2 | 2 | 279 | 273 | 6 | 7.A | 8 |
| 9.A | 9 | 3 | 6 | | | 2 | 3 | 1 | 3 | 690 | 690 | | 9.A | 9 |
| 8.A | 3 | 1 | 2 | | | | | | | 593 | 369 | | 8.A | 6 |
| 8.B | 2 | | 2 | | | | | | | | 171 | | | |
| 8.B1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 53 | | | |
| 9.B | 4 | | 4 | | | | | | | 945 | 421 | | 9.B | 7 |
| 9.B1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 120 | | | |
| 9.B2 | 2 | | 2 | | | | | | | | 404 | | | |
| celkem | 59 | 20 | 39 | 0 | 0 | 2 | 5 | 4 | 5 | 4639 | 4633 | 6 | 8 | 59 |

Prospěch v 2. pololetí 2020/2021

| ročník | počet žáků | Prospěch | | | Chování | | Kárná opatření | | | Absence | | | stávající tř. | |
|---------------|------------|-----------|-----------|------|----------|-------|----------------|----------|----------|-------------|-------------|-----------|---------------|-----------|
| | | vyzn. | prosp. | nep. | 2.st. | 3.st. | NTU | TD | ŘD | celkem | OH | NH | tř. | žáci |
| 1.A | 6 | 5 | 1 | | | | | | | 580 | 442 | | 1.A (1.,4.) | 9 |
| 4.A1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 53 | | | |
| 4.B1 | 2 | | 2 | | | | | | | | 85 | | | |
| 4.A | 7 | 3 | 4 | | | | | | | 558 | 448 | | 4.A | 9 |
| 4.B | 2 | | 2 | | | | | | | | 110 | | | |
| 3.A1 | 3 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1095 | 300 | | 3.A (3., 5.) | 10 |
| 5.A | 7 | 3 | 4 | | | | 2 | 2 | | | 795 | | | |
| 3.A | 2 | 2 | | | | | 1 | | | 341 | 64 | | 6.A (3., 6.) | 7 |
| 6.A | 5 | 4 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 230 | 47 | | |
| 7.A | 10 | 2 | 8 | | | | 2 | 4 | 2 | 577 | 577 | | 7.A | 10 |
| 9.A | 9 | 1 | 8 | | | | 1 | | 1 | 858 | 852 | 6 | 9.A | 9 |
| 8.A | 3 | | 3 | | | | | | 1 | 640 | 246 | 12 | 8.A | 8 |
| 8.B | 2 | | 2 | | | | | | | | 136 | | | |
| 8.B1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 85 | | | |
| 8.B2 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | 161 | | | |
| 9.B | 4 | | 4 | | | | | | 1 | 833 | 416 | 19 | 9.B | 7 |
| 9.B1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 46 | | | |
| 9.B2 | 2 | | 2 | | | | | | | | 352 | | | |
| celkem | 69 | 23 | 46 | | 1 | | 7 | 7 | 7 | 5482 | 5398 | 84 | 8 | 69 |

7.5. Plnění učebních plánů a učebních osnov

Vyučování probíhá v souladu s plány práce, tematickými plány a ŠVP.

7.6. Vycházející žáci, umístění žáků

| Ukončení povinné školní docházky | | z toho | | |
|----------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|---------------|
| ročník | žáků | prodloužení šk. docházky | bez umístění | přijato na SŠ |
| 8. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | 9 | 4 | 1 | 4 |
| 10. | 4 | 2 | 1 | 1 |
| celkem | 13 | 6 | 2 | 5 |

| Umístění žáků na středních školách | | | | ročník | | |
|------------------------------------|--|---|------------|----------|----------|----------|
| celkem žáků | SŠ | obor | kód oboru | 8. | 9. | 10. |
| 1 | Soukromá podřipská SŠ a SOU, Roudnice n.L. | Kadeřník | 69-51-H/01 | 0 | 1 | 0 |
| 1 | Soukromá podřipská SŠ a SOU, Roudnice n.L. | Kuchař - číšník | 65-51-H/01 | 0 | 1 | 0 |
| 1 | SOŠ a SOU, Neklanova 1806, Roudnice n.L. | Karosář | 23-55-H/02 | 0 | 1 | 0 |
| 1 | SOU Liběchov | Praktická škola dvouletá | 78-62-C/02 | 0 | 0 | 1 |
| 1 | SŠ Pohoda, Litoměřice | Stravovací a ubytovací služby (Kuchařské práce) | 65-51-E/01 | 0 | 1 | 0 |
| 5 | | | | 0 | 4 | 1 |

7.7. Přiměřenost přístupu k věkovým zvláštnostem žáků

Jelikož se jedná o výuku a vzdělání žáků mentálně postižených, kdy každé dítě má své individuální obtíže a každé dítě má jinou úroveň svých možností a rozvoje svých schopností, je nezbytně nutné přistupovat ke každému jedinci individuálně a přihlížet k jeho momentálnímu stavu a k jeho možnostem, které má při čerpání nových informací.

Pedagogové, kteří u nás vyučují, mají k dětem velice citlivý přístup, dokáží odhadnout jejich možnosti a schopnosti, postrčit je tam, kde si děti nedůvěřují a dostat z nich maximum, aniž by je přetěžovali.

8. Zpráva o činnosti školní družiny

Práce školní družiny se řídí plánem práce školní družiny a řádem školní družiny. Týdenní činnost školní družiny za zaznamenávána do elektronické třídní knihy. Školní družina měla ve školním roce 2020/2021 samostatnou místnost, dále využívala tělocvičnu, počítače v jednotlivých třídách, PC učebnu, cvičnou kuchyňku a školní hřiště.

Školní družina měla ve školním roce 2020/2021 pouze odpolední činnost:

| | |
|---------|---------------|
| Pondělí | 11:30 – 16:00 |
| Úterý | 11:30 – 16:00 |
| Středa | 11:30 – 16:00 |
| Čtvrtek | 11:30 – 16:00 |
| Pátek | 11:30 – 16:00 |

Ve školním roce 2020/2021 bylo ve školní družině zapsáno 10 žáků, z toho 5 dívek. Ve své činnosti má školní družina obsaženu přípravu na vyučování, výtvarnou, hudební, tělesnou a pracovní činnost, činnost pro rozvíjení rozumových činností.

Stravování žáků je umožněno v Centrální školní jídelně, Ostrovní 300, Štětí.

9. Hodnocení Preventivního programu školy:

Činnost vycházela z Preventivního programu školy pro školní rok 2020/2021 a z pokynů MŠMT.

Činnost Školního metodika prevence (dále ŠMP) byla zaměřena na prevenci rizikového chování žáků a adekvátní řešení již vzniklého problémového chování, na spolupráci s pedagogickým sborem, vedením školy a zákonnými zástupci žáků.

Hlavním cílem bylo dodržování pravidel Školního řádu, snižování pohovorů se žáky při jeho porušování a udržování příjemné školní atmosféry.

Specifickými cíli byla opět důslednost v zamezování zneužívání návykových látek (nikotin, alkohol, ...) v prostorách školy a v jejím blízkém okolí a při akcích pořádaných školou (Projektové dny, kulturní a sportovní akce, školní výlety, exkurse apod.) – prevence a adekvátní reagování na vzniklé situace.

V oblasti primární prevence škola spolupracovala s kurátorkou OSPOD, která pravidelně školu navštěvuje při jednání s problémovými žáky. Škola pravidelně zasílá měsíční hodnocení na žáky, kteří jsou v evidenci kurátorky. Dle potřeby dochází ke spolupráci s MěÚ Štětí (Odbor sociálních věcí) – prověřování absence u problémových žáků jako prevence či odhalení záškoláctví či skrytého záškoláctví. Dále s Městskou policií Štětí a s Obvodním oddělením Štětí Policie ČR. I nadále pokračuje oboustranná spolupráce s MěÚ a Městskou knihovnou ve Štětí – společné akce pro všechny základní školy ve městě, které byly letos ovlivněny epidemiologickou situací.

Vzdělávání pedagogického sboru ve školním roce 2020/2021

Pedagogickému sboru předávány informace ŠMP.

Seminář Rizikové chování dětí a mládeže, 4.8.2020 (Mgr. Zdeněk Martínek)
- Mgr. Eva Pěkná, Mgr. Jitka Popriková

Seminář „Vliv soutěživého prostředí na klima třídy“, 28.8.2020 (Mgr. Michaela Veselá)
- Mgr. Eva Pěkná, Mgr. Jitka Popriková

Webinář Prevence kriminality, prekriminality a sociálně patologických jevů, 29.1.2021
(Mgr. Michaela Veselá) – celý pedagogický sbor

Webinář Jak učit právní vědomí, 19.3.2021 (Mgr. Michaela Veselá) – celý pedagogický sbor

Vzdělávání ŠMP ve školním roce 2020/2021

Seminář „Poradenský den – komunikace s rodiči žáků“, 24.1.2020 (Mgr. Michaela Veselá)

Seminář Agresivní jedinec I., 30.1.2020 (PhDr. Andrej Drbohlav)

Seminář Rizikové chování dětí a mládeže, 4.8.2020 (Mgr. Zdeněk Martínek)

Seminář „Vliv soutěživého prostředí na klima třídy“, 28.8.2020 (Mgr. Michaela Veselá)

Webinář Prevence kriminality, prekriminality a sociálně patologických jevů, 29.1.2021
(Mgr. Michaela Veselá)

Webinář Jak učit právní vědomí, 19.3.2021 (Mgr. Michaela Veselá)

Webinář „Hořet, ale nevyhořet“, 29.4.2021 (Filip Klieštík)

Akce pro žáky ve školním roce 2020/2021

V rámci možností v koronavirové době navštěvovali žáci ve školním roce 2020/2021 počítačový kroužek, klub deskových her (v rámci Šablon) a sportovní kroužek (v rámci SK Parta Litoměřicko).

Žáci se zúčastnili rozličných akcí školy, při kterých byla prováděna prevence rizikového chování žáků - zásady slušného chování, orientace v neznámém prostředí a adekvátní reakce v nečekaných situacích. Spolupráce s vrstevníky a s různými věkovými kategoriemi, včetně dospělých. Dodržování Školního řádu, řádu odborných učeben i dalších zásad slušného jednání (přeprava MHD, stravování v Centrální školní jídelně, školní výlety apod.). Prevence úrazů a dodržování hygienických zásad při MR ve veslování na trenažéru dne 16.6.2021.

ŠMP se pravidelně účastní

- Komise prevence kriminality při MěÚ Štětí
- pracovních porad školních metodiků prevence, pořádaných metodikem prevence PPP Litoměřice, Mgr. Kateřinou Kozicovou – v tomto školním roce pouze vzdálená podpora.
- jednání na půdě školy: kurátorka, OSPOD, MěP Štětí, Policie ČR, zákonní zástupci žáků, široká veřejnost
- Lokálního partnerství ve Štětí v těchto tematických skupinách:
Vzdělávání, volný čas a rodina: Mgr. Simona Schmidtová, ŠMP
Mgr. Eva Pěkná, učitelka na 2. stupni ZŠ praktické
- Sociálně patologické jevy: Mgr. Hana Moravcová, ředitelka školy
Mgr. Simona Schmidtová, ŠMP

Letos neproběhlo z důvodu epidemiologické situace.

Spolupráce s dalšími organizacemi

| | |
|--|---|
| OSPOD I. Choutková - kurátorka pro děti a mládež | 5/2021 - jednání se žáky v evidenci 6/2021 - Výchovná komise: 1. žák 7. ročníku Speciální ZŠ - problematická docházka, v době jednání již vše v pořádku. 2. žákyně 6. ročníku ZŠ - problematická docházka včetně nedostačujícího omlouvání absence. Na jednání se nedostavili. |
| MěÚ Štětí Komise pro vzdělávání a školství Komise prevence kriminality Lokální partnerství Agentury pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR | Mgr. Hana Moravcová 9/2020, 11/2020, 2/2021 – omluvena, 4/2021 Mgr. Simona Schmidtová 6/2021 – z jednání ze zdravotních důvodů omluvena, na jednání předem zaslána zpráva o průběhu „koronavirového období“. V pracovní skupině Vzdělávání, volný čas a rodina: Mgr. Simona Schmidtová, Mgr. Eva Pěkná V pracovní skupině Bezpečnost a prevence sociopatologických jevů: Mgr. Simona Schmidtová, Mgr. Hana Moravcová Letos neproběhlo z důvodu epidemiologické situace. |

| | |
|--|---|
| MěÚ Štětí Odbor sociálních věcí | Spolupráce nebyla potřeba. |
| Romano jasnica (sociální služby) | Spolupráce při doučování žáka 1. ročníku ZŠ. |
| MěP Štětí | ----- |
| Kriminální služba Litoměřice | ----- |
| PČR Štětí | 12/2020 – poskytnutí informací. |
| SPC Litoměřice – přešetření žáků dle platnosti zpráv | 10/2020, 12/2020 2/2021 (2x), 4/2021, 5/2021 |
| PhDr. Lubica Kurucová – školní psycholog, speciální pedagog | Konzultace s vedením školy ohledně možného přestupu žáků ze ZŠ. |

Plnění hlavního cíle MPP

Dodržování pravidel Školního řádu, snižování pohovorů se žáky při jeho porušování:

| školní rok | počet jednání | školní rok | počet jednání |
|------------|---------------|------------|---------------|
| 2011/2012 | 150 | 2016/2017 | 48 |
| 2012/2013 | 54 | 2017/2018 | 61 |
| 2013/2014 | 57 | 2018/2019 | 36 |
| 2014/2015 | 81 | 2019/2020 | 30 * |
| 2015/2016 | 66 | 2020/2021 | 33 ** |

* číslo nelze porovnávat s předchozími údaji z důvodu Mimořádného opatření MZČR - distanční výuka od 11.3.2020 z důvodu pandemie konoraviru.

** číslo nelze porovnávat s předchozími údaji z důvodu Mimořádného opatření MZČR - distanční výuka od 1.3.2021 do 9.4.2021 z důvodu pandemie konoraviru.

Jednání v ředitelně školy se týkalo těchto případů:

| řešená situace | počet jednání | počet řešených žáků |
|---|---------------|---------------------|
| Nevhodné chování | 2 | 2 |
| Nevhodné chování ke spolužákům | 10 | 8 |
| Nevhodná komunikace | 8 | 7 |
| Fyzický útok | 1 | 1 |
| Častá absence | 1 | 1 |
| Neomluvená absence | --- | --- |
| Fotografování mobilním telefonem | --- | --- |
| Používání mobilního telefonu | 1 | 1 |
| Nevhodném fyzické kontakty | 2 | 3 |
| Kouření elektronické cigarety před školou | --- | --- |
| Pozdní příchody do školy | --- | --- |
| Podvod | 2 | 3 |
| Pomluvy | --- | --- |
| Řešení ztráty | 1 | 2 |
| Nevhodné chování v jídelně | 4 | 6 |
| Sebepoškozování | --- | --- |
| Používání Facebooku | 1 | 2 |
| Vandalismus | --- | --- |
| Internet – nevhodné stránky | --- | --- |
| Dojíždění | --- | --- |
| Chování pod vlivem NL | --- | --- |
| Porušení ŠŘ - zapalovač | --- | --- |
| Porušení ŠŘ - cigareta | --- | --- |
| Těhotenství | --- | --- |
| Celkem | 33 | 35 |

Jednání v ředitelně školy se týkalo celkem 22 žáků školy (15 žáků Základní školy a 2 žáků Základní školy speciální).

Z toho bylo řešeno 10 žáků pouze 1x, 2 žáci 2x, 4 žáci 4x a 1 žák 6x.

Jednání ŠMP s třídním kolektivem proběhlo 7x:

V. A (2x) - řešení nevhodného chování žáků k sobě navzájem v době, kdy do kmenové třídy byli vřazeni během krátké doby 3 noví žáci (přestup ze ZŠ).

VI. A (1x) - po telefonickém oznámení matkou byla řešena ztráta mikiny syna, a to i s obviněním konkrétního žáka, že ji odnesl ze školy. Po postupném jednání s dotčenými žáky, celou třídou, telefonickém jednání s matkami obou chlapců, opětovném jednání s oběma chlapci, nebylo dosaženo žádného výsledku. Třetí den bylo matkou škole s omluvou oznámeno, že se mikina našla u prarodičů, syn ji ve škole vůbec neměl.

VII. A (1x) - řešení nevhodného chování žáků k sobě navzájem v době, kdy do kmenové třídy byli vřazeni během krátké doby 2 noví žáci (přestup ze ZŠ). Nevhodné chování řešeno s nově přichozími žáky, kteří byli opakovaně řešeni i v ředitelně školy.

IX. A (3x) - řešení nevhodného chování žáků během přestávek. Řešen hluk, nevhodné aktivity a chování žáků k sobě navzájem.

Konzultace s ŠMP – průběžně:

Sledování a informování se na osobní situaci žákyně 9. ročníku, která v minulém školním roce požádala o konzultaci ohledně rodinných problémů. Situace se v rodině postupně uklidnila a ustálila, žákyně spokojená.

Plnění specifických cílů MPP

Preventivně bylo postupováno ve zneužívání návykových látek. Během školního roku nebylo se žáky řešeno žádné porušení pravidel v této oblasti.

PPŠ za školní rok 2020/2021 můžeme považovat za splněný.

Pedagogický sbor postupuje, při prevenci rizikového chování u žáků a při řešení porušování ŠŘ jednotně a vcelku úspěšně. Základem je vzájemná spolupráce všech zaměstnanců školy, okamžité řešení situací, důslednost a zájem o dění ve škole.

10. Hodnocení práce výchovného poradce:

Náplň práce vycházela z Plánu činnosti výchovného poradce (VP) pro školní rok 2020/2021. Výchovná poradkyně na škole velmi těsně spolupracovala s vedením školy při řešení studijních i osobních záležitostech žáků. Spolupracovala s třídními učiteli při tvorbě IVP, při studijním selhávání žáků, při péči o žáky nadané a při výchovných problémech žáků.

Volba studia na střední škole

Od 7. ročníku (Základní škola) a od 8. ročníku (Základní škola speciální) jednala se žáky ohledně jejich budoucího výběru vzdělávacího oboru na střední škole - byly postupně předávány informace potřebné k výběru budoucího povolání a uplatnění na trhu práce v ČR, popřípadě i v EU. V 1. pololetí školního roku 2020/2021 výchovná poradkyně v 9. ročníku (Základní škola) a v 10. ročníku (Základní škola speciální) předávala žákům a zákonným zástupcům informace o učebních oborech - předání brožury Atlas školství - Ústecký kraj (Úřad práce ČR) a informačních letáků středních škol. Další informace byly předány ústně při individuálních konzultacích. Předala informace o Dnech otevřených dveří na jednotlivých středních školách a nezbytné informace k podání přihlášek ke studiu, o přijímacím řízení a odevzdání zápisového lístku, včetně informace k jeho možné ztrátě. Se žáky byla procvičována orientace v Atlasu školství a na webových stránkách středních škol byly společně zjišťovány potřebné informace k dalšímu studiu, informace o střední škole a o jejich praktické výuce. Ze systému Bakaláři byla jednotlivým žákům vytištěna přihláška ke studiu a společně s ní byly zákonným zástupcům předány písemné informace o dalších potřebných krocích k podání přihlášky na střední vzdělávání. Dále VP vyplnila a předala zákonným zástupcům vyplněný Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání nebo v průběhu vzdělávání (dle vyhl. MZ č. 98/2012 Sb. a vyhl. MZ č. 79/2013 Sb.), pro předložení ošetřujícímu lékaři žáka a jeho následné potvrzení. Dále byly vyplněny identifikační údaje na zápisovém lístku jednotlivých vycházejících žáků, zápisové lístky byly vytištěny a předány zákonným zástupcům. Evidenční čísla VP zaznamenala do přehledu vycházejících žáků a do složky u jednotlivých vycházejících žáků v systému Bakaláři. Dále VP kontrolovala, zda jsou přihlášky řádně doplněné (podpisy, lékařské potvrzení), přihlášky dala k podpisu pí. ředitelce a odeslala na příslušné střední školy. Ve spolupráci se zákonnými zástupci evidovala

komunikaci mezi nimi a střední školou, pomáhala při zjišťování výsledků přijímacího řízení na webových stránkách škol, pomáhala při vyplnění vybrané střední školy do zápisových lístků a vysvětlovala obsah informací podaných střední školou. VP doplňuje evidence vycházejících žáků – přehled podaných přihlášek na dané učební obory, přijetí či nepřijetí, odeslání ZL. VP spolupracuje se SPC Litoměřice – předání seznamu žáků přijatých do vzdělávacích oborů pod kódem E a C.

Po vyhlášení výsledků přijímacího řízení pomáhala VP s řešením nepřijetí dvou žákyň 9. ročníku. Obě žákyně si podaly pouze jednu přihlášku, a to na obory H. Obě nebyly přijaty. První dívka byla po jednání matky a VP střední školou přijata na odvolání. Druhá dívka byla po domluvě s matkou i doporučením VP přijata na jinou SŠ na obor E.

Vzhledem k epidemiologické situaci kvůli Covid-19, byly MŠMT posunuty termíny pro vydání zápisových lístků a zveřejnění výsledků přijímacího řízení. Ze stejného důvodu ani neproběhla, na půdě školy, náborová hodina pro vycházející žáky SOU Liběchov. Vycházející žáci se, ze stejného důvodu, neúčastnili Dnů otevřených dveří na středních školách.

Dále VP spolupracovala se zákonnými zástupci žáků při jednáních s vedením školy na základě žádosti školy o jejich návštěvu či jejich osobních konzultacích ohledně záležitostí jejich dětí. Konzultační hodiny nejsou pevně stanovené, jednání probíhá na základě okamžité potřeby či dle dohody.

Vzhledem k tomu, že VP vykonává funkci i ŠMP (školní metodik prevence) je jeho další činnost zaznamenána v hodnocení Preventivního programu školy.

11. Kontroly a inspekce

15.2.2021 – VZP Litoměřice

- Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného – bez závad.

12. Spolupráce s jinými organizacemi

12.1. Zapojení do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2020/2021 nebyla škola zapojena do žádného rozvojového ani mezinárodního programu.

12.2. Projekty financované z cizích zdrojů

Ve školním roce 2020/2021 byla škola zapojena do projektů financovaného z cizích zdrojů:
Obědy pro děti - WOMEN FOR WOMEN, o.p.s..
Šablony II - Kreativní vyučování s využitím informačních technologií

12.3. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělání

Spolupráce s odborovými organizacemi není – na škole není odborová organizace zřízena.

Ve školním roce 2020/2021 byla vynikající spolupráce s SPC v Litoměřicích. Pracovníci několikrát provedli kontrolní vyšetření přímo ve Speciální základní škole, dále naši

vyučující mají možnost konzultací s pracovníky SPC.

Velice dobrá spolupráce je s MěÚ Litoměřice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví – oddělení sociálně - právní ochrana dětí, kurátoři. Pracovnice se pravidelně jezdí informovat na děti s problémovým chováním.

Navázali jsme velmi dobrou spolupráci s kurátory MěÚ Štětí a Litoměřice – s jejich pomocí se daří snižovat počty neomluvených hodin.

Pokračuje velice dobrá spolupráce s MěÚ Štětí – pořádání velmi zajímavých akcí pro žáky škol. Máme zástupkyni ve školské radě MěÚ. Komise prevence kriminality při MěÚ – školní metodik prevence je jejím členem – pokračuje i nadále v pravidelné činnosti. Máme zastoupení v Lokálním partnerství (viz Hodnocení Preventivního programu školy).

Dobrá spolupráce je i s Policií ČR a MěP při řešení trestné činnosti žáků – zejména v oblasti prevence a bezpečnosti silničního provozu - AJAX.

Výborná spolupráce trvá s MěK Štětí – knihovna velmi nenásilně zapojuje do činnosti i naše žáky, a svými výrobky se žáci podílí na výzdobě prostor knihovny.

13. Aktivity, nabídka

V rámci rozšíření znalostí a dovedností žáků, organizují vyučující mimoškolní zájmovou činnost - v letošním školním roce se jednalo o kroužek počítačový, v březnu začal svoji činnost Klub zábavné logiky a deskových her – činnost pokračovala po zrušení mimořádného opatření.

14. Zpráva o činnosti za školní rok 2020/2021

Čerpání ředitelského volna: 4 dny

V průběhu školního roku 2020/2021 bylo čerpáno ředitelské volno dne 25.9.2020 – doporučení ministra zdravotnictví, 28.6., 29.6. a 30.6.2021 – organizační důvody.

Přehled akcí a činností za školní rok 2020/2021

Celý školní rok byl poznamenán mimořádnými opatřeními vyhlášenými vládou, MZČR a MŠMT v souvislosti s onemocněním Covid 19. Veškeré akce byly zrušeny, v některých případech byla výuka převedena z prezenční formy na distanční:

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|----|
| dny boje proti covidu vol. 1 | volno bez distanční výuky | 26.- 27.10.2020 | 2 |
| zákaz osobní přítomnosti žáků | distanční výuka | 2. – 20.11.2020 | 14 |
| dny boje proti covidu vol. 2 | volno bez distanční výuky | 21.- 22.12.2020 | 2 |
| zákaz osobní přítomnosti žáků | distanční výuka | 8.3. – 9.4.2021 | 22 |
| celkem dnů, kdy žáci nebyli ve škole | | | 40 |

Dny boje proti covidu vol. 1:

26. a 27.10.2020 bylo vyhlášeno volno pro všechny žáky a studenty ZŠ, SŠ, konzervatoří, VOŠ a ZUŠ.

Podle usnesení vlády s účinností od 2. listopadu 2020 do 20. listopadu 2020 (včetně) platí následující:

- U 1. a 2. stupně základních škol a přípravné třídy základních škol se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole, a to včetně škol a tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Dny boje proti covidu vol. 2:

21. a 22.12.2020 bylo vyhlášeno volno pro všechny žáky a studenty ZŠ, SŠ, konzervatoří, VOŠ a ZUŠ.

Přechod na distanční výuku byl celorepublikově vyhlášen od 1.3.2021 – pro nás od 8.3.2021 (v týdnu od 1.3. – 5.3.2021 byly v našem okrese jarní prázdniny). Distanční výuka byla ukončena 9.4.2021. Od 12.4.2021 nastoupili žáci do škol a byla zahájena prezenční výuka.

15. Materiálové podmínky

Průběžně škola nakupuje materiál na pracovní a výtvarnou výchovu, dle potřeby i učební pomůcky, PC vybavení – notebooky a tablety byly hrazené z mimořádných prostředků MŠMT na ICT – určeno pro zkvalitnění distanční výuky a výukové programy.

16. Plnění plánu práce

Plán práce je plněn. Náplň je rozpracována do měsíčních plánů. Ve školním roce 2020/2021 se daří i nadále udržovat dobré kontakty s rodiči, nejen při prezenční výuce, ale zejména při vyhlášení mimořádného opatření MZČR. Většina rodičů se školou spolupracovala – někteří rodiče si pravidelně docházeli pro úkoly k vypracování, ostatní se zdokonalili v používání výpočetní techniky – spolupráce přes Bakaláře, Teams a Kahoot. V některých rodinách si konečně pořídili internetové připojení, aby žáci mohli vypracovat elektronicky zadávané úkoly. Plán byl ale, díky mimořádnému opatření, splněn částečně.

Všichni vyučující se podílejí na tvorbě ŠVP „Školou do života“.

17. Stav ve školním roce 2021/2022

17.1. Počet zaměstnanců: 17

| | |
|----------------------|----|
| učitelé: | 11 |
| vychovatelka: | 1 |
| asistentka pedagoga: | 4 |
| školnice: | 1 |
| uklízečka: | 1 |

17.2. Třídy a počet žáků ve školním roce 2021/2022

| Třídy 2021/2022 | | | | | stávající třídy | | |
|-----------------|------------|-----------|-----------|-------------|-----------------|-----------|--------------|
| tř. | počet žáků | | | dojíždějící | tř. | celk. | ch/d |
| | celkem | chlapani | dívky | | | | |
| 2.A | 5 | 1 | 4 | 2 | 2.A | 7 | 2/5 |
| 5.B2 | 2 | 1 | 1 | 0 | | | |
| 5.A | 8 | 5 | 3 | 4 | 5.A | 10 | 7/3 |
| 5.B | 2 | 2 | 0 | 1 | | | |
| 6.A | 8 | 5 | 3 | 4 | 6.A | 11 | 8/3 |
| 3.A | 3 | 3 | 0 | 1 | | | |
| 6.B | 7 | 4 | 3 | 2 | 6.B | 7 | 4/3 |
| 7.A | 5 | 4 | 1 | 2 | 7.A | 10 | 7/3 |
| 4.A | 5 | 3 | 2 | 4 | | | |
| 8.A | 10 | 8 | 2 | 7 | 8.A | 10 | 8/2 |
| 9.A | 7 | 4 | 3 | 5 | 9.A | 7 | 4/3 |
| 9.B | 6 | 5 | 1 | 2 | 9.B | 6 | 5/1 |
| | 68 | 45 | 23 | 34 | | 68 | 45/23 |

Dojde ke spojení 3. a 6. třídy, 4. a 7. třídy, třídy B se liší vzdělávacími programy. Počet asistentů pedagoga – celkem 4 AP. Počet vyučujících je dostatečný.

17.3. Předběžný stav na rok 2021/2022

Pro školní rok 2021/2022 máme zatím zapsáno **68** žáků, navýšení počtu žáků očekáváme v průběhu 2. a 3. čtvrtletí..

18. Zpráva o hospodaření a návrh rozpočtu 2022

Finanční hospodaření školy a finanční plán na rok 2022

| Náklady | Skutečnost r. 2020 | Schválený rozpočet roku 2021 | Předpokládaná skutečnost k 31.12.2021 | Návrh rozpočtu na rok 2022 |
|---|--------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 501 - Spotřeba materiálu | 203 | 100 | 170 | 160 |
| 502 - Spotřeba energie | 196 | 223 | 172 | 205 |
| 503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 15 | 16 | 11 | 13 |
| 511 - Opravy a udržování | 84 | 75 | 75 | 65 |
| 512 - Cestovné | 9 | 20 | 15 | 15 |
| 518 - Ostatní služby | 591 | 600 | 703 | 705 |
| 521 - Mzdové náklady | 9530 | 9535 | 10473 | 10352 |
| 524 - Zákonné sociální pojištění | 3181 | 3185 | 3490 | 3499 |
| 525 - Jiné sociální pojištění | 39 | 41 | 44 | 44 |
| 527 - Zákonné sociální náklady | 287 | 287 | 287 | 266 |
| 528 - Jiné sociální náklady | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 549 - Ostatní náklady z činností | 35 | 37 | 37 | 37 |
| 551 - Odpisy dlouhodobého majetku | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 343 | 12 | 35 | 50 |
| Náklady celkem | 14514 | 14131 | 15512 | 15411 |

| Výnosy | Skutečnost r. 2020 | Schválený rozpočet roku 2021 | Předpokládaná skutečnost k 31.12.2021 | Návrh rozpočtu na rok 2022 |
|--|--------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 648 - Čerpání fondů | 55 | 49 | 73 | 61 |
| 649 - Ostatní výnosy z činnosti | | 0 | 0 | 0 |
| 662 - Úroky | | 0 | 0 | 0 |
| 663 - Kurzové zisky | | 0 | 0 | 0 |
| 664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou | | 0 | 0 | 0 |
| 669 - Ostatní finanční výnosy | | 0 | 0 | 0 |
| 672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů | 14449 | 140822 | 15392 | 15350 |
| Výnosy celkem | 14514 | 14131 | 15512 | 15411 |

19. Úspěchy

V době covidové byly zrušeny veškeré akce a sportovní soutěže pro žáky. Velmi dobře probíhala spolupráce nejen se žáky, ale i s jejich rodiči v době distanční výuky. Rodiče se naučili využívat, ke spojení s pedagogy, aplikaci Teams i Bakaláře. Žáci se pomocí těchto aplikací aktivně zapojovali do výuky. Spolupracovalo cca 80% žáků. Zbytek žáků nemá možnost připojení, ale rodiče si docházeli do školy pro úkoly a vypracované je zase nosili zpět.

Za úspěch považujeme i 100% proočkovanost všech zaměstnanců školy..

Ve spolupráci s MěÚ Litoměřice a Štětí se nám daří i prevence záškoláctví a prevence rizikového chování.

Také se nám podařil přestup žáků na odborná učiliště – z 13 vycházejících žáků jich bylo **5** přijato **na odborná učiliště**, 2 žáci si přihlášku nepodali, 6 žáků požádalo o prodloužení školní docházky.

I nadále je velký zájem žáků o práci na počítačích. Žáci sice neměli možnost aktivně navštěvovat zájmový kroužek informatiky, ale počítače jsou využívány při výuce. Pedagogové využívají PC vybavení nejen při výuce, tvorbě výukových materiálů (Kahoot, Moodle), ale i při zpracovávání dokumentace školy.

Školní rok 2020/2021 můžeme hodnotit jako velice úspěšný, protože se daří udržovat velice dobrý vztah nejen se žáky, ale i s jejich rodiči. Dále se nám podařilo pokračovat v navázané výborné spolupráci s městem Štětí a zapojovat naše žáky do akcí MěÚ.

Ve Štětí dne 12.10.2021

Mgr. Hana Moravcová
ředitelka školy