

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

---

Školou do života - TMP

1	Identifikační údaje.....	3
1.1	Název ŠVP.....	3
1.2	Údaje o škole.....	3
1.3	Zřizovatel.....	3
1.4	Platnost dokumentu .....	3
2	Charakteristika školy .....	5
2.1	Úplnost a velikost školy.....	5
2.2	Umístění školy.....	5
2.3	Charakteristika žáků.....	5
2.4	Podmínky školy .....	5
2.5	Vlastní hodnocení školy .....	5
2.5.1	Cíle a kritéria autoevaluace.....	5
2.5.2	Nástroje autoevaluace .....	6
2.5.3	Časové rozvržení autoevaluačních činností .....	6
2.6	Spolupráce s dalšími institucemi.....	7
2.7	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery .....	7
2.8	Charakteristika pedagogického sboru.....	7
2.9	Dlouhodobé projekty .....	7
2.10	Mezinárodní spolupráce .....	7
3	Charakteristika ŠVP .....	8
3.1	Zaměření školy .....	8
3.2	Výchovné a vzdělávací strategie .....	8
3.3	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	9
3.4	Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných .....	10
3.5	Začlenění průřezových témat .....	11
4	Učební plán .....	12
4.1	Celkové dotace - přehled .....	12
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu .....	12
4.2	Přehled využití týdnů .....	12
5	Učební osnovy.....	14
5.1	Rozumová výchova .....	14
5.2	Smyslová výchova .....	18
5.3	Hudební výchova.....	21
5.4	Výtvarná výchova.....	23
5.5	Tělesná výchova .....	25
5.6	Pracovní vyučování .....	28
6	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	32
6.1	Způsoby hodnocení.....	32
6.2	Kritéria hodnocení.....	32

# 1 Identifikační údaje

## 1.1 Název ŠVP

**NÁZEV ŠVP:** Školou do života - TMP

## 1.2 Údaje o škole

**NÁZEV ŠKOLY:** Speciální základní škola, Štětí, Ostrovní 300, příspěvková organizace

**ADRESA ŠKOLY:** Ostrovní 300, Štětí, 41108

**JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY:** Mgr. Hana Moravcová

**KONTAKT:** e-mail: h.moravcova@specka-steti.cz, web: www.specka-steti.cz

**IČO:** 46773282

**RED-IZO:** 600023494

**KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP:** Mgr. Eva Pěkná

## 1.3 Zřizovatel

**NÁZEV ZŘIZOVATELE:** Ústecký kraj

**ADRESA ZŘIZOVATELE:** Velká Hradební 3118, 40002 Ústí nad Labem

**KONTAKTY:**

Mgr. Roman Kovář - vedoucí odboru SMT

## 1.4 Platnost dokumentu

**PLATNOST OD:** 01.09.2010

**DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ:** 08.10.2010

.....

.....

ředitel školy  
Mgr. Hana Moravcová

Razítko školy

## 2 Charakteristika školy

### 2.1 Úplnost a velikost školy

Speciální základní škola, Štětí, Ostrovní 300, příspěvková organizace je škola plně organizovaná, poskytuje vzdělání od 1. do 9. ročníku. Škola se řadí svým počtem žáků mezi malé školy.

### 2.2 Umístění školy

Škola je umístěna na okraji města nebo obce.

### 2.3 Charakteristika žáků

Žáci obvykle docházejí z blízkého i vzdálenějšího okolí. Pro přepravu do školy nejčastěji cestují automobily rodičů, pěšky, veřejnou hromadnou dopravou. Školu navštěvuje 0 – 5 % žáků cizích státních příslušníků.

### 2.4 Podmínky školy

Uspořádání školy je úplná škola. Škola má k dispozici školní družinu nebo školní klub. Žáci mají k dispozici zařízení školního stravování. Stravovací zařízení se nachází v budově školy.

Vyučování probíhá v následujících jazycích a jazykových kombinacích: český.

Počet školních budov je jedna, ve venkovním areálu se nachází oplocený komplex budov, sportovní hřiště. Bezbarierový přístup je zajištěn částečně, jen v některých budovách. Pro trávení volného času je k dispozici hřiště.

Škola disponuje následujícími odbornými učebnami: ICT, praktické vyučování, tělocvična. Dále škola poskytuje žákům možnost pro připojení k internetu využít 19 pracovních stanic, pracovní stanice ve třídách, bezdrátové připojení v celé škole.

Učitelé mají k dispozici následující odborné kabinety: ICT, praktické vyučování, tělesná výchova, výtvarná výchova, zeměpis.

Škola v následujících oblastech úzce spolupracuje s externími specialisty.

### 2.5 Vlastní hodnocení školy

#### 2.5.1 Cíle a kritéria autoevaluace

**Podmínky ke vzdělání:** obsah a průběh vzdělávání - podpůrné výukové materiály, obsah a průběh vzdělávání - realizace výuky (interakce učitele a žáků/dětí, strategie učení cizímu

jazyku, rozvoj kompetencí k učení),  
obsah a průběh vzdělávání - školní vzdělávací program,  
podmínky ke vzdělávání bezpečnostní a hygienické,  
podmínky ke vzdělávání demografické (motivace žáků/děti, postoje žáků/děti ke škole),  
podmínky ke vzdělávání ekonomické,  
podmínky ke vzdělávání materiální,  
podmínky ke vzdělávání personální,  
podpora školy žákům, spolupráce s rodiči apod. - klima školy (interakce učitele a žáků klima učitel. sboru),  
podpora školy žákům/dětem, spolupráce s rodiči apod. - spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem,  
podpora školy žákům/dětem, spolupráce s rodiči apod. - systém podpory žákům/dětem,  
podpora školy žákům/dětem, spolupráce s rodiči apod. - zohlednění individuálních potřeb žáků/děti,  
vedení a řízení školy, kvalita personální práce a dalšího vzdělávání ped. pracovníků - organizační řízení školy,  
vedení a řízení školy, kvalita personální práce a dalšího vzdělávání ped. pracovníků - pedagogické řízení školy,  
vedení a řízení školy, kvalita personální práce a dalšího vzdělávání ped. pracovníků - profesionalita a rozvoj lidských zdrojů,  
vedení a řízení školy, kvalita personální práce a dalšího vzdělávání ped. pracovníků - strategické řízení,  
výsledky vzdělávání žáků/děti - hodnocení výuky (interakce učitele a žáků/děti),  
výsledky vzdělávání žáků/děti - klíčové kompetence,  
výsledky vzdělávání žáků/děti - motivace (motivace žáků),  
výsledky vzdělávání žáků/děti - postoje (postoje žáků ke škole),  
výsledky vzdělávání žáků/děti - znalosti a dovednosti

### **2.5.2 Nástroje autoevaluace**

analýza školní dokumentace, anketa pro učitele, hospitace vedením (ředitel, zástupce ředitele, zástupce předmětové komise apod.), zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků/děti, zpětná vazba externích subjektů

### **2.5.3 Časové rozvržení autoevaluačních činností**

Autoevaluační činnosti jsou prováděny pravidelně každé pololetí.

## 2.6 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s institucemi:

místní a regionální instituce

neziskové organizace

obec/město

školská rada

školské poradenské zařízení

## 2.7 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce žáků a rodičů: konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, třídní schůzky.

## 2.8 Charakteristika pedagogického sboru

Na škole působí okolo 11 pedagogů, včetně ředitele školy a jeho zástupce, 4 asistenti pedagoga. Kvalifikovanost učitelského sboru se pohybuje v oblasti 51 – 70 %. Jsou v něm jak mladí učitelé, tak zkušení pedagogové. Počet pedagogů na škole, po přepočtu na celý pracovní úvazek, je 11.

## 2.9 Dlouhodobé projekty

Mimořádné události

Projektový den - Vaří celá škola, Tvoří celá škola, Sportuje celá škola

U nás chodí Mikuláš

Plavecký výcvik

Den dětí

## 2.10 Mezinárodní spolupráce

Obvyklý počet studijních výjezdů ve školním roce je 0.

Škola na mezinárodní úrovni spolupracuje:

## 3 Charakteristika ŠVP

### 3.1 Zaměření školy

Zaměření školy: všeobecné

### 3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učíme je používat jednoduché pojmy, znaky, symboly a základní piktogramy</li> <li>• učíme poznávat tiskací písmena</li> <li>• je podněcována jejich tvořivost</li> <li>• individuálním přístupem k žákům, maximalizujeme jejich šanci prožít úspěch</li> <li>• chválíme úspěchy žáků a povzbuzujeme k další práci</li> <li>• učíme formou nápodoby a hry</li> <li>• využíváme práci s výukovými programy</li> <li>• učíme nevyhýbat se práci</li> <li>• umožňujeme žákům prezentaci výsledků vlastní práce, žáci se zúčastňují různých soutěží (výstavy, soutěže, projektové dny)</li> </ul>
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při výuce motivujeme žáky v co největší míře problémovými úlohami z praktického života</li> <li>• učíme řešení problémových úloh a samostatnému rozhodování</li> <li>• učíme chápat a plnit jednoduché příkazy</li> <li>• učíme orientaci v okolním prostředí a v časovém režimu dne</li> <li>• pracujeme s názornými pomůckami</li> <li>• soustavným povzbuzováním a kladným hodnocením povzbuzujeme žákovu sebevědomí</li> </ul>
Kompetence komunikativní	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedeme k poznávání známých osob a dorozumívání se s nimi verbálními nebo nonverbálními formami komunikace</li> <li>• učíme reagovat na své jméno, na jednoduché pokyny, vyjadřovat souhlas či nesouhlas</li> <li>• vedeme žáka ke správnému řešení konfliktních situací</li> <li>• vedeme k toleranci druhých</li> </ul>
Kompetence sociální a personální	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učíme uvědomovat si svoji osobu prostřednictvím svého těla</li> <li>• učíme znát členy své rodiny a osoby ze svého nejbližšího okolí</li> <li>• žáky vedeme k respektování společně dohodnutých pravidel chování pro soužití ve škole</li> <li>• děláme společné projekty – projektové dny</li> <li>• vedeme žáky k tvořivosti</li> <li>• vedeme k přiměřenému chování</li> <li>• učíme chování v konkrétních situacích</li> </ul>
Kompetence pracovní	-



### **3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **Zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením**

diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při organizaci činností  
diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování časové dotace  
diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování forem i metod výuky  
diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování vzdělávacího obsahu a výstupů  
reflektuje potřeby žáků  
snižuje počet dětí a žáků ve třídě v závislosti na počtu a typu dětí a žáků se SVP  
spolupracuje s odborníky z jiných resortů  
spolupracuje s odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště  
spolupracuje s ostatními školami  
spolupracuje s sociálními partnery v regionu  
spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními  
uplatňuje náhradní způsoby dorozumívání jinými komunikačními systémy  
zajišťuje působení asistenta pedagoga  
zajišťuje učební pomůcky  
zohledňuje druh, stupeň a míru postižení při hodnocení výsledků vzdělávání

#### **Zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním**

uplatňuje princip diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností  
uplatňuje princip diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při stanovování forem i metod výuky  
uplatňuje princip diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při stanovování obsahu  
spolupracuje s odborníky z jiných resortů  
spolupracuje s ostatními školami, které vzdělávají žáky se zdravotním znevýhodněním  
spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště  
umožňuje využívat podpůrných opatření při vzdělávání žáků  
zajišťuje pravidelnou komunikaci a zpětnou vazbu od žáků  
zajišťuje učební pomůcky  
zohledňuje druh, stupeň a míru znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání

#### **Zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním**

zajišťuje menší počet žáků ve třídě  
zajišťuje pomoc asistenta pedagoga

zajišťuje spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem – etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky

zajišťuje spolupráci se školským poradenským zařízením

zajišťuje učební pomůcky

zajišťuje učebnice

### **3.4 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

#### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:**

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

#### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu:**

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

### **3.5 Začlenění průřezových témat**

## 4 Učební plán

### 4.1 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium										Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	10. ročník	
Člověk a komunikace	Rozumová výchova	4+2	4+2	4+2	5+2	5+2	5+2	5+2	6+2	6+2	6+2	50+20
Člověk a jeho svět	Smyslová výchova	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60
Člověk a svět práce	Pracovní vyučování	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Celkem hodin		20	20	20	21	21	21	21	22	22	22	190+20

#### 4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

### 4.2 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	10. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	10. ročník
Celkem týdnů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 5 Učební osnovy

### 5.1 Rozumová výchova

Počet vyučovacích hodin za týden										Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	10. ročník	
6	6	6	7	7	7	7	8	8	8	70
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Rozumová výchova
Oblast	Člověk a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávací oblast Člověk a komunikace má stěžejní postavení ve výchovně vzdělávacím procesu. Umožňuje žákům najít a rozvíjet vhodnou formu komunikace s okolím. Prostředkem vzdělávání není psané slovo a často ani mluvená řeč. Jsou využívány různé formy augmentativní a alternativní komunikace, které vedou k osvojení dovedností dorozumívání se s okolím a vytváření pocitu jistoty a bezpečí, který kontakt se sociálním okolím přináší.</p> <p>Obsah vzdělávací oblasti Člověk a komunikace je rozdělen na tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozvíjení poznávacích schopností</li> <li>Rozvíjení logického myšlení a paměti</li> <li>Rozvíjení grafických schopností.</li> </ul> <p>Rozvíjení komunikačních dovedností, který je nástrojem funkčního dorozumívání žáků. Vede žáky k rozvíjení slovní zásoby, řečových schopností, komunikačních dovedností, k vnímání a chápání různých jazykových sdělení. Rozvíjení řečových dovedností ovlivňuje rozvoj poznávacích, citových i volních vlastností žáků.</p> <p>Pro žáky, u nichž je verbální komunikace omezena nebo zcela nemožná a vzdělávání běžně užívanými metodami není možné, jsou určeny <b>augmentativní a alternativní komunikační systémy</b>. Tyto systémy napomáhají překonávat komunikační bariéry, dorozumívát se a komunikovat se svým okolím, vyjadřovat svoje pocity, přání a reagovat na podněty.</p>

Název předmětu	Rozumová výchova
	Ve výuce se vzdělávací obsah jednotlivých okruhů vzájemně prolíná, je snaha o dosažení a rozvíjení rozumových schopností žáků na optimální možné úrovni.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Hodinová dotace předmětu rozumová výchova je: 1. – 3. ročník – 6 hodiny, 4. – 7. ročník – 7 hodiny, 8. – 10. ročník – 8 hodiny.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozumová výchova</li> <li>• Řečová výchova</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedeme k poznávání různých předmětů</li> <li>• vedeme k používání jednoduchých pojmů, znaků, symbolů a základních piktogramů</li> <li>• vedeme k poznávání tiskacích písmen</li> <li>• individuálním přístupem k žákům, maximalizujeme jejich šanci prožít úspěch</li> <li>• vedeme ke prodloužení koncentrace pozornosti</li> </ul>
	<p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedeme k chápání a plnění jednoduchých příkazů</li> <li>• vedeme k orientaci v okolním prostředí a v časovém režimu dne</li> <li>• vedeme k práci s názornými pomůckami</li> </ul>
	<p><b>Kompetence komunikativní:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedeme k poznávání známých osob a dorozumívání se s nimi verbálními nebo nonverbálními formami komunikace</li> <li>• vedeme reagovat na své jméno, na jednoduché pokyny, vyjadřovat souhlas či nesouhlas</li> <li>• vedeme k obohacování a rozšiřování slovní zásoby</li> </ul>
	<p><b>Kompetence sociální a personální:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedeme k uvědomování si své osoby prostřednictvím svého těla</li> <li>• vedeme ke znalosti členů své rodiny a osob ze svého nejbližšího okolí</li> <li>• vedeme k přiměřenému chování</li> <li>• vedeme k chování v konkrétních situacích</li> <li>• vedeme ke schopnosti umět požádat o pomoc</li> </ul>

Název předmětu	Rozumová výchova
	<b>Kompetence pracovní:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedeme k umění se pochválit</li> <li>• vedeme k návykům zdravého a správného sedění a ke správnému úchopu</li> <li>• vedeme k udržení čistoty pracovního místa</li> </ul>

Rozumová výchova	10. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence komunikativní</li> <li>• Kompetence sociální a personální</li> <li>• Kompetence pracovní</li> </ul>	
<b>Učivo</b>		<b>ŠVP výstupy</b>
nácvik používání vlastního jména, oslovení; částí těla a jejich pojmenování		pojmenovat části svého těla případně na ně ukázat reagovat na oslovení jménem, znát své jméno znát své jméno a reagovat na oslovení jménem
rodina, členové rodiny, jména členů rodiny		znát členy své rodiny
ve škole, spolužáci (rozlišení chlapec – dívka), učitelé		poznat své spolužáky i učitele, podle schopností je oslovovat jménem
poznávání různých činností, předmětů a zvířat na obrázcích, modelech, ve skutečnosti		vnímat různé podněty a reagovat na ně
aktivní zkoumání předmětů		poznat a používat předměty denní potřeby, uplatňovat základní hygienické a sebeobslužné činnosti
škola, třída, seznámení s budovou, orientace ve třídě, v budově		orientovat se ve vztazích k nejbližšímu prostředí, denním časovém rozvrhu; vnímat prostor
sebeobslužné, hygienické a stravovací návyky		poznat a používat předměty denní potřeby, uplatňovat základní hygienické a sebeobslužné činnosti vnímat a uspokojovat základní životní potřeby, sdělit své pocity a upozornit na zdravotní potíže
třídění a řazení předmětů podle různých kritérií		řadit obrázky podle zadaných kritérií
sociální čtení – poznávání běžně používaných symbolů		zvládnout složení dějových obrázků



Rozumová výchova	10. ročník	
porovnávání a rozlišování předmětů podle různých kritérií		rozlišovat velikost a tvary předmětů, dvojic obrázků
nácvik čtení – globální metoda, sociální čtení, piktogramy, říkanky, básničky, krátké texty		orientovat se na stránce poznat vybraná písmena číst vybraná písmena a krátká slova
nácvik koncentrace		koncentrovat se na určitou činnost
rozvíjení hrubé i jemné motoriky, cvičení dlaní, prstů, uchopování předmětů		uchopit a podržet podaný předmět uchopit tužku, štětec nebo jiné psací náčiní
uvolňovací cvičení ruky, prstů, manipulační činnosti s předměty		uchopit a podržet podaný předmět uchopit tužku, štětec nebo jiné psací náčiní
oblouky – horní, dolní; svislé a šikmé čáry oběma směry; vlnovky, smyčky		čmárat, spontánní malba
čmárání - prstem do písku, do krupice, do rýže		čmárat, spontánní malba
spontánní malba – prstem, houbou, štětcem, tužkou		čmárat, spontánní malba
písmena – pojem, tvarové prvky tiskacích písmen		napsat několik vybraných tiskacích písmen
oromotorika, cviky rtů a jazyka, cvičení mluvidel; dechová a fonační cvičení, nácvik správného dýchání		snažit se o správné dýchání
sluchová a intonační cvičení, akustická diference, napodobování hlasů a zvuků		reagovat na hlas a intonaci dospělé osoby
zapojení do dění ve třídě – aktivně reaguje na osoby, činnost, pohyb		znát jména nejbližších osob a spolužáků
reakce na sociální kontakt		umět pozdravit, poděkovat – verbálně nebo gesty sdělit svá přání a potřeby – verbálním nebo nonverbálním způsobem
počítačové programy zaměřené na rozvoj komunikace		využívat komunikační počítačové hry
v případě potřeby využívání alternativních forem komunikace		sdělit svá přání a potřeby – verbálním nebo nonverbálním způsobem
souhlas či nesouhlas – verbálně, gesty		vyjádřit souhlas či nesouhlas – verbálně, gesty
jednoduché geometrické tvary		poznat základní geometrické tvary
počty prvků a číslice		přiřazování číslice počtu prvků
opakování slov a krátkých říkankanek, reprodukování krátkých textů, vyprávění podle obrázku		opakovat slova a krátké říkanky, reprodukovat krátký text, vyprávět podle obrázku

## 5.2 Smyslová výchova

Počet vyučovacích hodin za týden										Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	10. ročník	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Smyslová výchova
Oblast	Člověk a jeho svět
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávací oblast Člověk a jeho svět pomáhá žákům poznávat své nejbližší okolí a utvářet si k němu citový vztah. Žáci si osvojují vhodné chování a jednání, učí se chápat rozdílnosti mezi jednotlivci, tolerovat je, navzájem si pomáhat a spolupracovat. Vzdelávací oblast Člověk a jeho svět rozvíjí psychické funkce prostřednictvím smyslového vnímání. Cílevědomým vytvářením vztahů smyslového vnímání, myšlení a řeči, rozvíjí jednotlivé smyslové analyzátoři a jejich funkce, které jsou podmínkou správného vnímání, koncentrace pozornosti, prostorové, směrové a časové orientace a základem pro vytváření představ a pojmů.</p> <p>Vzdělávací oblast Člověk a jeho svět se realizuje vzdělávacím oborem Smyslová výchova, která systematicky procvičuje zrakové, sluchové, čichové a chuťové vnímání, hmatové vnímání, vizuomotoriku a prostorovou orientaci vždy v konkrétních situacích. Prolíná všemi vzdělávacími obory a vytváří předpoklady pro zvládnutí jejich vzdělávacích obsahů.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Hodinová dotace předmětu smyslová výchova je: 1. – 10. ročník – 4 hodiny.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smyslová výchova</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cílevědomě vytváříme vztahy smyslového vnímání, myšlení a řeči</li> <li>• vedeme k rozlišování, poznávání a třídění podle různých kritérií</li> <li>• vedeme k rozvíjení prostorové a směrové orientaci</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p>

Název předmětu	Smyslová výchova
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedeme k řešení známých a opakujících se situací na základě nápodoby</li> <li>• vedeme k řešení problémových situací s pomocí naučených stereotypů</li> </ul>
	<b>Kompetence komunikativní:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedeme ke správnému pojmenovávání</li> <li>• vedeme k vhodné reakci na různé podněty</li> </ul>
	<b>Kompetence sociální a personální:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prohlubovat kladný vztah ke všemu živému kolem nás</li> </ul>
	<b>Kompetence pracovní:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedeme k upevňování hygienických návyků</li> <li>• vedeme k nácviku správného úchopu</li> </ul>

Smyslová výchova	10. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence komunikativní</li> <li>• Kompetence sociální a personální</li> <li>• Kompetence pracovní</li> </ul>	
<b>Učivo</b>		<b>ŠVP výstupy</b>
rozlišování a třídění předmětů podle tvaru, velikosti a barev, manipulace s nimi		uchopit a manipulovat s předměty rozlišovat tvary a barvy předmětů poznat, řadit, skládat a třídít předměty podle velikosti, barevné a tvarové odlišnosti
denní časové úseky podle činností, obrázků nebo piktogramů		rozpoznat denní dobu podle činnosti, obrázku nebo piktogramu
třídění obrázků podle obsahu, poznávání změn a rozdílů na obrázcích a na skutečných předmětech		třídít obrázky, rozeznat reálné a vyobrazené předměty
poznání osob ze svého okolí		poznat osoby ze svého okolí a své spolužáky
napodobení předvedených pohybů		napodobit předvedené pohyby
		reagovat na své jméno, na oslovení, na zavolání

Smyslová výchova	10. ročník	
návčik soustředěného sluchového vnímání pomocí zvuků, poznávání a rozlišování zvuků		poznat podle hlasu osoby ze svého nejbližšího okolí
cvičení sluchové paměti; napodobování různých zvuků		poznat, rozlišit a napodobit různé zvuky
rozlišování a určování zvuku podle směru, délky a intenzity		poznat, rozlišit a napodobit různé zvuky
		poznat podle hlasu osoby ze svého nejbližšího okolí
		rozlišit zvuky spojené s denním životem a nebát se nepříjemných zvuků
rozlišování zvuků v přírodě (hlasy zvířat, zpěv ptáků apod.)		poznat podle hlasu osoby ze svého nejbližšího okolí
		poznat a rozlišit různé zvuky a hlasy zvířat podle zvukové nahrávky
sluchově motorická cvičení		poznat podle hlasu osoby ze svého nejbližšího okolí
		rozlišit zvuky spojené s denním životem a nebát se nepříjemných zvuků
sebeobslužné dovednosti		zvládat základní sebeobslužné dovednosti
rozvíjení hmatové percepce, manipulace s předměty, velikosti a z různých materiálů		poznat hmatem velikost, tvar a povrch předmětů
		třídít předměty na základě hmatu - podle velikosti a tvaru
		poznat známé předměty podle hmatu
rozlišování fyzikálních vlastností předmětů		rozlišit hmatem základní fyzikální vlastnosti předmětů (tvrdost, teplotu)
třídění předmětů – podle tvaru, velikosti, povrchu		poznat známé předměty podle hmatu
orientace ve třídě, ve škole, v nejbližším okolí, v prostoru		vnímat prostor, rozlišit směrovou orientaci ve známém prostoru
		orientovat se ve třídě, ve škole a svém nejbližším okolí
rozlišování pravá – levá		rozlišovat vpravo - vlevo
směrová orientace v řadě, na ploše, v prostoru; řazení předmětů podle směrové orientace		rozlišovat nahoře - dole, před - za, vedle
umísťování předmětů podle pokynů		řadit, skládat a umístit předměty na určené místo podle pokynu
příroda v ročních obdobích		rozeznat roční období podle základních znaků
rozvoj čichové percepce; dýchání		rozlišit jednotlivé chutě
poznávání podle čichu; vůně, specifické vůně potravin; zápach, nelibé pachy		rozlišit vůně a pachy
rozlišování základních chutí		poznat předměty čichem podle vůně
rozlišování chutí potravin, ovoce, zeleniny, nápojů		poznat zkažené potraviny a nebezpečné látky

## 5.3 Hudební výchova

Počet vyučovacích hodin za týden										Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	10. ročník	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Hudební výchova
Oblast	Umění a kultura
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávací oblast Umění a kultura se uskutečňuje po celou dobu povinné školní docházky. Přispívá ke kultivaci osobnosti žáků, rozvíjí estetické citění tím, že dává prostor pro uplatnění tvořivých schopností a zprostředkování zážitků prostřednictvím vlastní tvorby. Má značný rehabilitační a relaxační význam, naplňuje přirozenou potřebu projevit se. Prostřednictvím výuky je možné přiblížit žákům hudební i výtvarné umění a působit tak na jejich estetické vnímání. Získané dovednosti mohou značně obohatit jejich život. Vzdelávací oblast se realizuje ve vzdělávacích oborech Hudební výchova.</p> <p>Vzdělávací obor Hudební výchova vytváří u žáků kladný vztah k hudbě, rozvíjí jejich hudebnost, podporuje schopnost hudbu emocionálně prožít. Prostřednictvím hudebních činností dochází k rozvíjení sluchu a motoriky žáků, zároveň se podporuje i rozvoj řečových dovedností. Hudební činnosti pomáhají žákům k odreagování napětí, k překonávání únavy, zlepšování nálady a podílejí se na koncentraci pozornosti.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Hodinová dotace předmětu hudební výchova je: 1. – 10. ročník – 1 hodina.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hudební výchova</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vést žáky k vnímání rytmu</li> <li>vést žáky k rozpoznávání a určování hudebních nástrojů</li> <li>vést žáky k soustředění na poslech hudby</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vést žáky ke schopnosti vyjádřit svůj názor na poslech hudební ukázky</li> </ul>

Název předmětu	Hudební výchova
	<p><b>Kompetence komunikativní:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytnout žákům dostatečný prostor k vyjádření vlastního hudebního projevu</li> <li>• umožnit vyjádřit svůj názor na vlastní hudební projev a projev ostatních</li> </ul>
	<p><b>Kompetence sociální a personální:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budovat u žáků zásady chování na kulturních akcích</li> <li>• pěstovat u žáků sebedůvěru</li> <li>• vytvářet v žácích pozitivní postoj ke kultuře, tvořivost a radost z pohybu</li> </ul>
	<p><b>Kompetence pracovní:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vést žáky ke správnému výběru jednoduchých hudebních nástrojů k doprovodné hře</li> </ul>

Hudební výchova	10. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence komunikativní</li> <li>• Kompetence sociální a personální</li> <li>• Kompetence pracovní</li> </ul>	
<b>Učivo</b>		<b>ŠVP výstupy</b>
dechová cvičení, výslovnost, fonační, intonační a melodická cvičení		zvládat správné dýchání, snažit se o správnou intonaci a melodii
rytmus – vnímání rytmu, posilování rytmu, samostatná rytmizace, rytmizace říkadla, hra na tělo, Orffův instrumentář (bubínek, tamburína, triangel)		zvládat jednoduchá rytmická cvičení a pohyb podle rytmického doprovodu
zpěv – jednoduché písně s hudebním doprovodem		zvládat zpěv jednoduchých písní s doprovodem hudebního nástroje
poslech – říkadla, lidové písně, jednoduché krátké skladby určené dětem, relaxační hudba		soustředit se na poslech relaxační hudby a jednoduché krátké skladby
hudebně pohybová činnost; pohybové hry s říkadly a dětskými popěvkami; pohyb podle rytmického doprovodu, jednoduché tanečky a rytmická cvičení		soustředit se na poslech relaxační hudby a jednoduché krátké skladby doprovodit sebe i spolužáky na jednoduché rytmické hudební nástroje
hudební nástroje		rozlišovat zvuky hudebních nástrojů doprovodit sebe i spolužáky na jednoduché rytmické hudební nástroje

## 5.4 Výtvarná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden										Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	10. ročník	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Výtvarná výchova
Oblast	Umění a kultura
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávací oblast Umění a kultura se uskutečňuje po celou dobu povinné školní docházky. Přispívá ke kultivaci osobnosti žáků, rozvíjí estetické citění tím, že dává prostor pro uplatnění tvořivých schopností a zprostředkování zážitků prostřednictvím vlastní tvorby. Má značný rehabilitační a relaxační význam, naplňuje přirozenou potřebu projevit se. Prostřednictvím výuky je možné přiblížit žákům hudební i výtvarné umění a působit tak na jejich estetické vnímání. Získané dovednosti mohou značně obohatit jejich život. Vzdelávací oblast se realizuje ve vzdělávacích oborech Výtvarná výchova.</p> <p>Ve vzdělávacím oboru Výtvarná výchova se rozvíjejí tvořivé schopnosti a dovednosti. Žáci se seznamují s různými technikami výtvarného umění. Pomáhá vyjadřovat emoce a dává průchod přirozené aktivitě. Při výtvarných činnostech dochází k rozvíjení tvořivosti. Je třeba navozovat takové činnosti, ve kterých budou žáci úspěšní.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Hodinová dotace předmětu výtvarná výchova je: 1. – 10. ročník – 1 hodina.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výtvarná výchova</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umožnit žákům na základě ukázky intenzivnější prožitek z těchto oborů lidské činnosti</li> <li>• vést k experimentování a samostatnému pozorování</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umožnit využívání technik, činností a materiálů</li> <li>• předkládat žákům velké množství estetických prožitků</li> </ul>

Název předmětu	Výtvarná výchova
	<b>Kompetence komunikativní:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytnout žákům dostatečný prostor k jejich vlastnímu kulturnímu, uměleckému projevu</li> <li>• naučit žáky využívat získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů a ke kvalitní spolupráci s ostatními</li> <li>• vést žáky k naslouchání druhým lidem, porozumění jim, vhodně reagovat</li> </ul>
	<b>Kompetence sociální a personální:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vybudovat a vysvětlit zásady chování na kulturních akcích</li> <li>• budovat v dětech sebedůvěru</li> </ul>
	<b>Kompetence pracovní:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukázat žákům, jak používat výtvarné potřeby a jak o ně pečovat</li> <li>• dbát na bezpečné používání výtvarných materiálů, nástrojů a pomůcek</li> <li>• využívat zkušenosti a znalosti získané v dané vzdělávací oblasti</li> </ul>

Výtvarná výchova	10. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence komunikativní</li> <li>• Kompetence sociální a personální</li> <li>• Kompetence pracovní</li> </ul>	
<b>Učivo</b>		<b>ŠVP výstupy</b>
základní dovednosti pro práci v ploše a prostoru		zvládat základní dovednost pro vlastní tvorbu
kresba různými nástroji; malba na různorodý materiál		používat na elementární úrovni prostředky a postupy vnímat základní vztahy mezi barvami (barevné kontrasty) a tvary
prostorová tvorba a modelování (papír, textilie, stavebnice, hlína, modelovací hmoty)		používat na elementární úrovni prostředky a postupy uplatňovat vlastní fantazii a představivosti pro vlastní tvorbu vyjádřit vlastní vjemy, představy a pocity
využití různorodých tradičních i netradičních materiálů a jejich kombinací		používat na elementární úrovni prostředky a postupy uplatňovat vlastní fantazii a představivosti pro vlastní tvorbu



Výtvarná výchova	10. ročník	
		vyjádřit vlastní vjemy, představy a pocity
netradiční výtvarné techniky		používat na elementární úrovni prostředky a postupy
		vyjádřit vlastní vjemy, představy a pocity

## 5.5 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden										Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	10. ročník	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Člověk a zdraví
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávací oblast Člověk a zdraví učí žáky základním poznatkům, které mohou využívat v každodenním životě. Respektuje celistvost osobnosti žáků, rovnoměrně rozvíjí fyzické i psychické schopnosti, pohybové dovednosti i sociální adaptaci. Umožňuje jim rozvíjení zdravotních předpokladů pohybových možností. K osvojení potřebných dovedností a návyků je třeba využívat vhodné motivace a činnosti, které posilují zájem žáků.</p> <p>Vzdělávací obsah oblasti Člověk a zdraví prolíná do ostatních vzdělávacích oblastí, které jej doplňují, rozšiřují a využívají.</p> <p>Obsah vzdělávací oblasti se realizuje v předmětu Tělesná výchova ve vzdělávacích oborech Pohybová výchova, Zdravotní tělesná výchova.</p> <p>Vzdělávací obor Pohybová výchova je zaměřen na zvládnutí pohybových dovedností a rozvíjení pohybové kultury. Prostřednictvím pohybových aktivit přispívá ke zmírnění důsledků zdravotního postižení žáků, rozvoji řeči, pomáhá odreagování napětí, překonávání únavy, zlepšování nálady a podílí se na koncentraci pozornosti. Pohybová činnost tvoří základ rozvoje psychických procesů.</p>

Název předmětu	Tělesná výchova
	Pro pohybové vzdělávání žáků je důležité nejen rozvíjení pohybových dovedností, spontánních i cíleně zaměřených pohybových aktivit, ale zároveň i korekce zdravotních oslabení. Vzdělávací obor Zdravotní tělesná výchova aktivně rozvíjí hybnost žáků, správné držení těla a zvyšuje tělesnou zdatnost. Zaměření musí odpovídat jejich fyzickým, psychickým a zdravotním možnostem, zdravotnímu stavu a specifice postižení.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Hodinová dotace předmětu tělesná výchova je: 1. – 10. ročník – 6 hodin.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehabilitační tělesná výchova</li> <li>• Zdravotní tělesná výchova</li> <li>• Pohybová výchova</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naučit žáky zvládat pohybové dovednosti dle svých individuálních možností a využívat je</li> <li>• vést žáky k dovednosti samostatného zhodnocení správného či nesprávného provedení osvojované pohybové činnosti</li> </ul>
	<p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukázat žákům řešení problémových situací s ohledem na druhé</li> <li>• vést žáky k řešení situací s ohledem na zdraví a bezpečnost svoji i druhých</li> </ul>
	<p><b>Kompetence komunikativní:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytnout žákům dostatečný prostor k vlastnímu pohybovému vyjádření</li> </ul>
	<p><b>Kompetence sociální a personální:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukázat žákům potřebu spolupráce ve sportovním týmu</li> <li>• vést k dodržování pravidel her a k jednání v duchu fair play</li> </ul>
	<p><b>Kompetence pracovní:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naučit žáky uplatňovat zásady bezpečnosti a hygieny při pohybových aktivitách</li> <li>• vysvětlit důležitost pohybových aktivit v životě člověka</li> </ul>

Tělesná výchova	10. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence komunikativní</li> <li>• Kompetence sociální a personální</li> <li>• Kompetence pracovní</li> </ul>	
<b>Učivo</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	
pohybové hra a cvičení – motivační a napodobivé hry, pohybová cvičení s využitím tradičního i netradičního náčiní, průpravné hry	získat kladný vztah k motorickému cvičení a pohybovým aktivitám reagovat na pokyny a povely k danému pohybu rozvíjet motoriku a koordinaci pohybu snýžit se o samotný pohyb	
rytmická cvičení	mít osvojeny základní pohybové činnosti, dovednosti a prostorovou orientaci podle individuálních předpokladů rozvíjet motoriku a koordinaci pohybů a poloh rozvíjet motoriku a koordinaci pohybu snýžit se o samotný pohyb	
základní manipulace s míčem a drobným náčiním	mít osvojeny základní pohybové činnosti, dovednosti a prostorovou orientaci podle individuálních předpokladů rozvíjet motoriku a koordinaci pohybů a poloh rozvíjet motoriku a koordinaci pohybu snýžit se o samotný pohyb	
turistika a pobyt v přírodě – vycházky, pohyb v terénu	mít osvojeny základní pohybové činnosti, dovednosti a prostorovou orientaci podle individuálních předpokladů rozvíjet motoriku a koordinaci pohybů a poloh rozvíjet motoriku a koordinaci pohybu snýžit se o samotný pohyb	
relaxační cvičení	mít osvojeny základní pohybové činnosti, dovednosti a prostorovou orientaci podle individuálních předpokladů rozvíjet motoriku a koordinaci pohybů a poloh rozvíjet motoriku a koordinaci pohybu snýžit se o samotný pohyb	

Tělesná výchova	10. ročník	
pokyny na přípravu na pohybovou činnost		zvládat podle pokynu přípravu na pohybovou činnost
reagování na pokyny a povely k dané pohybové činnosti		reagovat na pokyny a povely k dané pohybové činnosti
		reagovat na pokyny a povely k danému pohybu
uvolnění a zklidnění těla		zvládnout uvolnění a zklidnění organismu
pohybový režim, pohybové činnosti s přihlédnutím ke specifitě postižení, pohybové hry		uplatňovat správné způsoby držení těla v různých polohách
		zaujímat správné základní cvičební polohy
uvolňovací cvičení, relaxační cvičení		zvládat jednoduchá speciální cvičení
		zvládat základní techniku speciálních cvičení podle pokynů
vnímání pocitů při cvičení		získat kladný vztah k motorickému cvičení a pohybovým aktivitám

## 5.6 Pracovní vyučování

Počet vyučovacích hodin za týden										Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	10. ročník	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Pracovní vyučování
Oblast	Člověk a svět práce
Charakteristika předmětu	Vzdělávací oblast Člověk a svět práce je jednou ze stěžejních vzdělávacích oblastí také v základním vzdělávání žáků s nejtěžším mentálním postižením. Zahrnuje pracovní činnosti, které vedou žáky k získání základních pracovních dovedností a návyků. Cíleně se zaměřuje a systematicky ovlivňuje rozvíjení motorických schopností a dovedností, základních hygienických návyků a činností v oblasti sebeobsluhy. Současně dochází i k rozvíjení komunikativních dovedností při verbalizaci prováděných činností. Vzdělávací oblast je realizována ve vzdělávacím oboru Pracovní výchova v průběhu celého základního vzdělávání od prvního do desátého ročníku.

Název předmětu	Pracovní vyučování
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Hodinová dotace předmětu pracovní výchova je: 1. – 10. ročníku – 2 hodiny.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovní výchova</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vést žáky k praktickému osvojování práce podle slovního návodu</li> <li>• vést žáky k činnosti při práci s různými materiály a při přípravě pokrmů</li> <li>• naučit žáky poznávat vlastnosti materiálů a surovin</li> </ul>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umožnit využívání technik, činností a materiálů</li> <li>• předkládat žákům různé praktické činnosti</li> </ul>
	<b>Kompetence komunikativní:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vést žáky k seznamování s použitím materiálů a surovin</li> <li>• nabídnout využití získaných komunikativních dovedností k vytváření hodnotných vztahů a soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi</li> </ul>
	<b>Kompetence sociální a personální:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vést žáky ke spolupráci ve dvojicích i ve skupině</li> <li>• umožnit žákům přiřazování různých rolí v pracovní skupině a jejich používání</li> <li>• vést žáky k uvědomění si potřeby ohleduplnosti</li> </ul>
	<b>Kompetence pracovní:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vést žáky k správnému a bezpečnému používání pracovních nástrojů a materiálů</li> <li>• podnítit žáky ke snaze provést práci v co nejlepší kvalitě</li> <li>• vést žáky k dodržování hygieny pracovního prostředí</li> </ul>

Pracovní vyučování	10. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence komunikativní</li> </ul>

Pracovní vyučování	10. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence sociální a personální</li> <li>• Kompetence pracovní</li> </ul>	
Učivo	ŠVP výstupy	
hygienické návyky, osobní hygiena, spolupráce při hygieně, funkce a používání hygienických pomůcek	zvládnout základní hygienické návyky a sebeobslužné činnosti (oblékání, obouvání)	
svlékání a oblékání oděvu, oblékání jednotlivých částí oděvu, ukládání oděvu	zvládnout základní hygienické návyky a sebeobslužné činnosti (oblékání, obouvání)	
obouvání, zouvání	zvládnout základní hygienické návyky a sebeobslužné činnosti (oblékání, obouvání)	
stolování a stravování, nácvik samostatného stolování	dodržovat klid a čistotu při stravování	
čistota při stravování	dodržovat klid a čistotu při stravování	
používání příboru	umět používat příbor	
péče o osobní věci	udržovat pořádek ve svých věcech a ve svém okolí	
vlastnosti materiálu a jeho užití (přírodniny, modelovací hmota, papír...)	zvládat základní manuální dovednost při práci s jednoduchými materiály a pomůckami	
	vytvářet jednoduchými postupy různé materiály z tradičních a netradičních materiálů	
jednoduché pracovní postupy	pracovat podle slovního návodu	
	vytvářet jednoduchými postupy různé materiály z tradičních a netradičních materiálů	
pracovní pomůcky – funkce a používání jednoduchých pracovních pomůcek	zvládat základní manuální dovednost při práci s jednoduchými materiály a pomůckami	
udržování pracovního místa v čistotě	udržovat pracovní místo v čistotě	
konstruktivní hry (puzzle, kostky, skládačky)	zvládat elementární dovednosti a činnosti při práci s jednoduchými stavebnicemi a konstruktivními hrami	
stavebnice – různé typy stavebnic prostorových, plošných	zvládat elementární dovednosti a činnosti při práci s jednoduchými stavebnicemi a konstruktivními hrami	
montáž a demontáž, manipulace s jednoduchými předměty	zvládat elementární dovednosti a činnosti při práci s jednoduchými stavebnicemi a konstruktivními hrami	
základní podmínky pro pěstování rostlin	provádět pozorování přírody v jednotlivých ročních obdobích	
pěstování rostlin v bytě i na zahradě, nenáročná rostliny, rostliny v bytě, na zahradě	pěstovat, ošetřovat a pečovat o nenáročná pokojové i užitkové rostliny	
seznámení s pomůckami pro práci na zahradě	používat podle druhu pěstitelských činností správné pomůcky a náčiní	

Pracovní vyučování	10. ročník	
zásady hygieny a bezpečnosti práce		dodržovat zásady hygieny a bezpečnosti práce při práci na zahradě
drobné domácí práce; základní úklid, mytí podlahy, mytí nádobí		provádět drobné domácí práce – základní úklid, mytí nádobí, mytí podlahy
stolování, prostírání stolu, úklid stolu, chování při stolování		prostřít stůl pro běžné stolování
příprava jednoduchých pokrmů, příprava studených a teplých nápojů		připravit jednoduchý pokrm podle pokynů
zásady hygieny a bezpečnosti při práci v domácnosti		dodržovat zásady hygieny a bezpečnosti při práci v domácnosti
nákup a uložení potravin		zvladnout nákupu a uložení základních potravin

## 6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 6.1 Způsoby hodnocení

Klasifikace i slovní hodnocení

### 6.2 Kritéria hodnocení

#### HODNOCENÍ ŽÁKŮ

##### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělání

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. **Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.**

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. Hodnocení v tomto smyslu má v kompetenci ředitelka školy.

#### Zaměření školy

##### 1. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

**Zdravotním postižením** je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

**Zdravotním znevýhodněním** je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

**Sociálním znevýhodněním** je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.



3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevycházím z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

#### **Hodnocení žáků:**

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,

- všestranné.

2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Základní pravidla pro použití klasifikace:

- známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka
- klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo, žáci mají dostatek času k naučení, procvičení zažití učební látky
- učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka
- při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů
- významným prvkem procesu učení je práce s chybou, žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe
- rodiče jsou o klasifikaci a hodnocení žáka informováni v elektronické ŽK – program Bakaláři, v případě zhoršení prospěchu jsou rodiče informováni neprodleně
- žák 2.- 9.ročníku musí mít z každého předmětu alespoň 2 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně při vyučování, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech – výjimky je možná pouze při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa
- vyučující dodržují při hodnocení a klasifikaci tyto zásady:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1týden

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí, klasifikovat pouze probrané učivo

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času na osvojení a procvičení učiva

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení:

- hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu výsledků činnosti žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech
- učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce
- hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi

## **2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:**

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl.V odst.5.
4. Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je **povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor)**. V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků:**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

7. Na konci pololetí žák ústní nebo písemnou formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu.

8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **3. Získávání podkladů pro hodnocení žáků:**

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků / praktické, pohybové, ústní, písemné /
- analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko - psychologické poradny

### **4. Postup při hodnocení žáků:**

1. Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 zákona č. 561/2004 Sb.

6. Při klasifikaci a hodnocení přilící učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného posudku speciálně pedagogického centra, pedagogicko - psychologické poradny, nebo odborného lékaře.

7. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonného zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.

8. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.

9. Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštívoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.

10. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

### **5. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení:**

#### **Stupně hodnocení a klasifikace**

**1. Chování** žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé.

### **Kritéria pro klasifikaci chování:**

#### **Stupeň 1 / velmi dobré /**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

#### **Stupeň 2 / uspokojivé /**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 / neuspokojivé /**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické napadení pracovníka školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb..**

**2.** Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

**3. Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

**Kritéria pro klasifikaci:**

**Stupeň 1 / výborný /**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

**Stupeň 2 / chvalitebný /**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

**Stupeň 3 / dobrý /**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

**Stupeň 4 / dostatečný /**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

#### **Stupeň 5 / nedostatečný /**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitel

#### **4. Celkový prospěch žáka** na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a).

#### **Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:**

- **prospěl(a) s vyznamenáním** , není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- **prospěl(a)** , není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a)** , není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### **5. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**



1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

	Prospěch	
	<b>Ovládnutí učiva</b>	
	1 – výborný	ovládá bezpečně
	2 – chvalitebný	ovládá
	3 – dobrý	v podstatě ovládá
	4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
	5 - nedostatečný	neovládá
	<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný	

2 chvalitebný	–uvažuje celkem samostatně	
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení	
4 dostatečný	–nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou	
5 nedostatečný	-odpovídá nesprávně i na návodné otázky	
<b>Vyjadřování</b>		
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné	
2 chvalitebný	–celkem výstižné	
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně	
4 dostatečný	–myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi	
5 nedostatečný	-nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně	
<b>Celková aplikace vědomostí</b>		
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	
2 chvalitebný	–dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb	
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby	
4 dostatečný	–dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	
5 nedostatečný	-praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	
<b>Aktivita, zájem o učení</b>		

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem	
2 chvalitebný	–učí se svědomitě	
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů	
4 dostatečný	–malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty	
5 nedostatečný	–pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné	
<b>Chování</b>		
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.	
2 uspokojivé	–Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.	
3 neuspokojivé	–Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.	

## 6. Výchovní opatření

### Pochvaly

- **Pochvaly** a jiná ocenění může udělit:

ředitel školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou svědomitou práci

třídní učitel – za výrazný projev iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

- **Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění se projednává v pedagogické radě .**

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do elektronických třídních výkazů, katalogových listů žáka, na vysvědčení (za pololetí v němž bylo uděleno) a oznamují se prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.

### Opatření k posílení kázně

- **Opatření k posílení kázně** se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy – lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě

Třídní učitel uděluje důtku bezprostředně po přestupku a se souhlasem ředitele školy. O udělení opatření k posílení kázně uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka a učitel o něm učiní záznam v el. třídním výkazu a katalogových listech / na vysvědčení se neuvádí /.

Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě.

### 6. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku:

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí:

- prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i **žák prvního stupně** základní školy, **který již v rámci prvního stupně opakoval ročník**, a žák **druhého stupně** základní školy, **který již v rámci druhého stupně opakoval** ročník, a to **bez ohledu na prospěch tohoto žáka**.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději **do dvou měsíců** po skončení prvního pololetí.

**Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.**

Nelze-li žáka hodnotit na **konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. **Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.**

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření - posoudí ředitel školy. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy - krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Žák **opakuje** ročník, pokud na konci druhého pololetí **neprospěl nebo nemohl být hodnocen**.

To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák **dosáhne dvacátého roku věku**. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

## **7. Komisionální přezkoušení a opravná zkouška**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

3. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**Výsledek přezkoušení** již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Opravná zkouška**

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31.8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- Pro složení komise a její činnost platí ustanovení jako u komisionálního přezkoušení

### **8. Vysvědčení:**

Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Škola vydá vysvědčení žákovi na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí (nevyzvednutá vysvědčení jsou uložena v ředitelně školy).

Při přechodu na jinou školu následuje žáka kopie osobní dokumentace (kmenová škola archivuje originály) a originál vysvědčení.

**V 1. – 5. ročníku je hodnocení prospěchu žáka vyjádřeno na vysvědčení číslicemi, v 6. – 9. ročníku slovním ekvivalentem.**

**Na vysvědčení se uvádí:**

- klasifikace chování žáka
- prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech,
- zameškané hodiny,
- celkový prospěch,
- pochvaly a významná ocenění,
- údaje o plnění povinné školní docházky a způsobilosti postupu do vyššího ročníku
- vzdělávací program, podle kterého byl žák vyučován

Tiskopisy vysvědčení vydává nakladatelství SEVT / viz seznam povinné školní dokumentace, zveřejňovaný ve Věstníku MŠMT ČR pro příslušný školní rok /. **Pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR**

### **Ukončení základního vzdělávání**

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.